

ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ
в отеле «Анапа-Лазурная»
(Индивидуальный предприниматель Пастушенко Дмитрий Владимирович)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила проживания в отеле «Анапа-Лазурная» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2025 г. № 1912 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг и услуг проживания в Российской Федерации" и регулируют отношения в области предоставления гостиничных услуг в отеле «Анапа-Лазурная» (далее – отель) при заключении и исполнении договора предоставления указанных услуг (далее – договор) между заказчиком (потребителем) и Индивидуальным предпринимателем Пастушенко Дмитрием Владимировичем, предоставляющим потребителю услуги средства размещения (далее – исполнитель).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:

"бронирование" – закрепление за потребителем номера (места в номере) в отеле на условиях, определенных заявкой заказчика или потребителя и подтверждением этой заявки со стороны исполнителя;

"время выезда (расчетный час)" – время, установленное исполнителем для выезда потребителя;

"время заезда" – время, установленное исполнителем для заезда потребителя;

"заказчик" – физическое или юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие или приобретающие услуги средств размещения в пользу потребителя;

"потребитель" – физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее и (или) использующее услуги средств размещения для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

"цена размещения" – стоимость временного проживания в номере (или на отдельном месте в номере) и иных сопутствующих услуг, предоставляемых потребителям, определенных исполнителем, оказываемых за единую цену;

услуги средства размещения – гостиничные услуги, включающие в себя комплекс услуг по предоставлению физическим лицам мест для временного проживания в средстве размещения, а также иные услуги по обслуживанию проживающих в средстве размещения физических лиц, предусмотренных настоящими правилами, перечень которых определен в приложении № 1;

"отель" – средство размещения, состоящее из имущественного комплекса, включающего в себя здание (часть здания) или строение, сооружение, помещение, участок земли, оборудование и иное имущество и используемый для временного размещения и обеспечения временного проживания физических лиц, относящееся к типу средства размещения "гостиница";

"домашнее животное" – породы собак, не превышающие вес 7 кг и не относящиеся к категориям охотничьих, служебных и бойцовских пород;

"собака – поводырь" – собака, предназначенная для сопровождения лица, имеющего ограниченные возможности здоровья.

1.3. Требования к гостиничным услугам, в том числе к их объему и качеству, определяются в соответствии с настоящими правилами и соглашению сторон договора предоставления гостиничных услуг (далее – договор), заключённого между заказчиком (потребителем) и исполнителем.

2. Порядок и условия бронирования

2.1. В отеле «Анапа - Лазурная» действует динамическое ценообразование в зависимости от спроса и количества оставшихся номеров. Стоимость в интернет-ресурсах может отличаться от

стоимости при фактическом заселении за исключением заселения при осуществлении гарантированного бронирования.

2.2. Исполнитель применяет в отеле следующие виды бронирования:

а) гарантированное бронирование – вид бронирования, при котором исполнитель ожидает потребителя до времени выезда (расчетного часа) дня, следующего за днем запланированного заезда, и в случае незаезда потребителя, исполнитель вправе отказаться от исполнения договора. Условием гарантированного бронирования является внесение предоплаты (части оплаты) стоимости проживания, в размере, согласованной сторонами. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда потребителя с него или с заказчика взимается плата за фактический простой номера (места в номере), но не более, чем за сутки. При опоздании более, чем на сутки договор прекращается. Заявка на гарантированное бронирование аннулируется при неоплате счета на оплату гостиничных услуг в срок, установленный таким счетом.

б) негарантированное бронирование – вид бронирования, при котором (заказчиком (потребителем) предварительная оплата (часть оплаты не вносится), а исполнитель ожидает потребителя до установленного исполнителем определенного часа, после чего договор прекращается, негарантированное бронирование возможно только при согласовании с исполнителем. В случае осуществления заказчиком (потребителем) негарантированного бронирования, исполнитель оставляет за собой право отменить такое бронирование при поступлении заявки и гарантированного бронирования иным заказчиком (потребителем) номера, на который распространяется негарантированное бронирование предыдущим заказчиком (потребителем).

2.3. Исполнитель вправе отказать в бронировании, если:

на указанную в заявке дату отсутствуют свободные номера;

лицо, в отношении которого осуществляется бронирование, является иностранным гражданином или лицом без гражданства и включено в реестр контролируемых лиц.

2.4. Исполнитель осуществляет бронирование в любой форме, в том числе путем составления документа, подписанного двумя сторонами, а также путем принятия заявки посредством почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей установить, что заявка исходит от заказчика (потребителя).

Для осуществления бронирования заказчик (потребитель) вправе направить исполнителю заявку на бронирование как по форме, установленной в приложении № 9 к настоящим Правилам (далее – заявка), так и в произвольной форме.

2.5. Заявка на бронирование может быть подана заказчиком (потребителем):

а) сотруднику Исполнителя устно при нахождении его в объекте размещения;

б) сотруднику Исполнителя устно по номеру телефона, размещенного на официальном сайте Исполнителя;

в) письменно, используя информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» как в произвольной форме, так и по форме, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет по адресу: <https://anapa-lazurnaya.ru>, вкладка ОТЕЛЬ посредством модуля бронирования, а также посредством электронной почты путем заполнения бланка заявки (Приложение № 9);

г) письменно посредством Мессенджеров, и социальных сетей, действующих на территории Российской Федерации.

Подача заявки заказчиком (потребителем) означает в т.ч., что заказчик (потребитель) согласен с условиями предоставления гостиничных услуг, установленных настоящими [Правилами](#) и размещенных на сайте Исполнителя, в т.ч. с условиями договора оказания гостиничных услуг (Приложение № 10).

2.6. Заказчик (потребитель) в заявке обязан указать следующие сведения:

- Ф. И. О. всех гостей;

- сроки проживания, дата и время заезда и выезда;

- порядок размещения (двухместное, одноместное, дополнительное место);

- количество бронируемых номеров;

- категории номеров;

- способ оплаты гостиничных услуг;

- перечень дополнительных услуг.

2.7. При нарушении заказчиком (потребителем) условий п. 2.6 настоящих Правил Исполнитель вправе отказаться от исполнения заявки.

2.8. Гарантированное бронирование считается действительным с момента получения заказчиком (потребителем) уведомления о подтверждении бронирования, содержащим сведения о наименовании (фирменном наименовании) Исполнителя, заказчике (потребителе), информации о заказанном номере и цене размещения, о сроках проживания и об условиях бронирования и надлежащей предоплате гостиничных услуг (части гостиничных услуг).

Уведомление о подтверждении бронирования может содержаться в счете на оплату гостиничных услуг, направленном заказчику (потребителю) для предоплаты.

2.9. Счет должен быть оплачен заказчиком (потребителем) в течение срока, указанного в таком счете.

2.10. Заказчик (потребитель) в любое время до заезда вправе аннулировать заявку на бронирование (отказаться от бронирования). Отказ от бронирования принимается:

в письменном виде (при гарантированном бронировании) на основании заявления, поданного с использованием информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» как в форме, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет по адресу: <https://anapa-lazurnaya.ru>, вкладка ОТЕЛЬ посредством модуля бронирования, а также посредством электронной почты путем заполнения бланка заявки (Приложение № 11);

устно (при негарантированном бронировании).

2.11. Заказчик (потребитель) вправе изменить заявку на бронирование (изменить дату и(или) срок оказания гостиничных услуг). В этом случае исполнитель вправе, при наличии такой возможности, уведомить заказчика (потребителя) о подтверждении нового бронирования и направить новый счет на оплату гостиничных услуг, который подлежит оплате заказчиком (потребителем) в срок и в порядке, установленных таким счетом.

2.12. Денежные средства, внесённые в качестве предоплаты стоимости размещения, в случае отказа от бронирования (аннулирования заявки), могут быть использованы заказчиком (потребителем) в счёт будущих бронирований, либо возвращены исполнителем заказчику (потребителю). Заявление о расторжении договора предоставления гостиничных услуг и возврате денежных средств (Приложение № 11) должно иметь письменную форму и содержать в себе все необходимые реквизиты для осуществления платежа. В случае использования денежных средств в счет будущих бронирований, заказчик (потребитель) направляет любым способом исполнителю заявление в произвольной форме о переносе оставшихся денежных средств.

2.13. Право на получении льгот при оказании гостиничных услуг предоставляется сотрудникам полиции и следственного комитета, федеральным государственным гражданским служащим, военнослужащим, проходящие военную службу по контракту, судебным приставам, сотрудникам таможенного органа, сотрудникам федеральной противопожарной службы, лицам начальствующего состава органов федеральной фельдъегерской связи, лицам, сопровождающим членов Совета Федерации, депутатов Государственной Думы, сотрудникам уголовно-исполнительной системы, судьям, прокурорским работникам. Предоставление льгот указанной категории лиц, заключается в пользовании правом бронирования и внеочередного получения места в отеле по предъявлении служебного удостоверения и документов, подтверждающих факт следования к новому месту службы или нахождения в служебной командировке при наличии такого места.

3. Порядок и условия предоставления гостиничных услуг

3.1. Гостиничные услуги предоставляются исполнителем на основании договора оказания гостиничных услуг (далее – договор), заключаемого в т.ч. в письменной форме.

3.2. Договор заключается между заказчиком (потребителем) и исполнителем путем составления документа, подписанного двумя сторонами, который должен содержать:

а) фамилию, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя исполнителя;

б) сведения о заказчике (потребителе) (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица и сведения о документе, удостоверяющем его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации);

в) уникальный номер реестровой записи о средстве размещения, присвоенный пансионату в реестре классифицированных средств размещения, ссылку в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на запись в реестре классифицированных средств размещения, содержащую сведения об отеле, сведения о присвоенной отеле категории;

г) сведения о предоставляемом номера;

д) сведения о периоде проживания в отеле;

е) сведения о времени заезда и времени выезда (расчетный час);

ж) сведения о бронировании, включая информацию об условиях и сроках отмены бронирования, а также об условиях и сроках возврата внесенной платы за гостиничные услуги;

з) иные необходимые сведения (по усмотрению исполнителя).

3.3. Письменная форма договора считается соблюденной в случае составления одного документа (в том числе электронного), подписанного двумя сторонами, либо подтверждения исполнителем заявки, направленной заказчиком (потребителем) исполнителю посредством уведомления о подтверждении бронирования, а также в случае совершения заказчиком (потребителем) действий, направленных на получение гостиничных услуг (в том числе уплата заказчиком (потребителем) соответствующей суммы исполнителю).

3.4. Договор между заказчиком (потребителем) и исполнителем считается заключенным, в том числе с исполнением сторонами договора одного из следующих условий:

а) поступление от заказчика (потребителя) заявки на оказание услуг и направление исполнителем заказчику (потребителю) уведомления о подтверждении бронирования, либо счета на оплату таких услуг, в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка;

б) производство заказчиком (потребителем) предоплаты на основании выставленного исполнителем счета;

в) подписание потребителем акта оказанных услуг.

3.5. В отеле действует динамическое ценообразование в зависимости от спроса и количества оставшихся номеров. Стоимость в интернет-ресурсах может отличаться от стоимости при фактическом заселении, за исключением установления стоимости при осуществленном сторонами гарантированном бронировании.

3.6. При оплате заказчиком (потребителем) счета в платежном документе необходимо обязательно указать номер счета на оплату заявки.

3.7. Заказчик (потребитель) обязан оплатить услуги средства размещения и иные платные услуги в сроки и в порядке, которые указаны в договоре.

При осуществлении расчетов с заказчиком (потребителем) исполнитель выдает заказчику (потребителю) электронный чек, отправленный оператором фискальных данных (ОФД), цифрового фискального документа, или кассовый чек, который фиксирует операцию между продавцом и покупателем.

3.8. Исполнитель вправе отказать в заключении договора, если:

на указанные в заявке даты отсутствуют свободные номера, соответствующие требованиям заявки;

лицо, в отношении которого должен заключаться договор, включено в реестр контролируемых лиц иностранных граждан.

3.9. Договор заключается при предъявлении потребителем документа, удостоверяющего его личность.

3.10. Договор в отношении несовершеннолетних граждан Российской Федерации, не достигших возраста 14-летнего возраста, а также несовершеннолетних граждан Российской Федерации, достигших 14-летнего возраста и не получивших паспорт гражданина Российской Федерации, заключается при предъявлении потребителем документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия родителей (одного из них), либо законного представителя на сопровождение и заключение договора с исполнителем, а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

В согласии на сопровождение и заключение договора должно быть указано с какого числа и с каким сопровождающим следует несовершеннолетний гражданин, не достигший возраста 14 лет, а также согласие на заключение договора. В согласии на сопровождение и заключение договора должна быть проставлена дата, стоять подпись и расшифровка такой подписи родителей (одного из них), либо законного представителя.

Копия согласия на сопровождение и заключение договора с подтверждающей росписью стороны заказчика (потребителя), заключающей договор «Копия верна: (подпись) «ФИО» «дата заверения» прикладывается вместе с документами при оформлении договора.

3.11. Договор в отношении несовершеннолетних граждан Российской Федерации, достигших возраста 14 лет, но не достигших возраста 18 лет, может заключаться в отсутствие нахождения с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при предъявлении такими гражданами документов, удостоверяющих их личность при условии предоставления ими согласия родителей (одного из них), либо законного представителя на заключение такого договора с исполнителем.

В согласии на заключение договора должно быть выражено согласие на заключение договора с исполнителем. В согласии на заключение договора должна быть проставлена дата, стоять подпись и расшифровка такой подписи родителей (одного из них), либо законного представителя.

Копия согласия на заключение договора с подтверждающей росписью стороны заказчика (потребителя), заключающей договор «Копия верна: (подпись) «ФИО» «дата заверения» прикладывается вместе с документами при оформлении договора.

3.12. Заселение потребителя, являющегося гражданином Российской Федерации, осуществляется при условии предъявления потребителем документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

а) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;

в) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;

г) временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;

д) документа, удостоверяющего личность военнослужащего Российской Федерации, - в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время;

е) свидетельства о рождении – для лица, не достигшего 14-летнего возраста, либо достигшего такого возраста, но своевременно не получившего паспорт гражданина Российской Федерации.

3.13. В случае отсутствия документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах а) – д) пункта 3.12 настоящих правил, заселение в отель потребителя, являющегося гражданином Российской Федерации, осуществляется при предъявлении потребителем российского национального водительского удостоверения.

3.14. Заселение в отель несовершеннолетнего гражданина, являющегося гражданином Российской Федерации, не достигшего 14-летнего возраста, а также несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста и не получившего паспорт гражданина Российской Федерации, осуществляется на основании свидетельства о рождении указанного несовершеннолетнего гражданина и документов, удостоверяющих личность, или документа, указанного в пункте 3.13 настоящих правил, находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия родителей (законных представителей) этого несовершеннолетнего гражданина на заселение в средство размещения (далее – согласие).

Согласие родителей (одного из них), законных представителей на сопровождение и заключение договора должно соответствовать требованиям, установленным пунктом 3.10 настоящих правил.

3.15. Заселение в отель несовершеннолетнего гражданина, являющегося гражданином Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста, осуществляется на основании документа, удостоверяющего его личность, и документов, удостоверяющих личность, или документа, указанного в пункте 3.13 настоящих правил, находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия.

В отсутствие рядом с таким несовершеннолетним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) заселение этого несовершеннолетнего в средство размещения

осуществляется на основании документа, удостоверяющего его личность, при условии представления согласия.

Согласие родителей (одного из них), законных представителей на заключение договора должно соответствовать требованиям, установленным пунктом 3.11 настоящих правил.

3.16. Заселение потребителя, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, осуществляется при условии предъявления таким потребителем документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

а) паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

б) документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

в) разрешения на временное проживание лица без гражданства;

г) вида на жительство лица без гражданства;

д) временного удостоверения личности лица без гражданства в Российской Федерации.

3.17. Заселение иностранного гражданина или лица без гражданства, не достигших 18-летнего возраста, осуществляется на основании указанных в [пункте 3.13](#) настоящих Правил документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина или лица без гражданства, не достигших 18-летнего возраста, и находящихся вместе с ними родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц), при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия.

3.18. Заселение в отель потребителей вместе с домашним животным в т.ч. с собакой – поводырем: заказчик (потребитель) предоставляет исполнителю ветеринарный паспорт домашнего животного (собаки – поводыря) со сведениями о всех сделанных прививках и обработки от насекомых. В случае отсутствия в ветеринарном паспорте домашнего животного таких сведений, предоставляется ветеринарная справка о всех сделанных необходимых прививках и обработки от насекомых, выданная не позднее, чем за 7 (семь) суток до даты заезда такого животного (далее – сопроводительные документы на животное).

3.19. Регистрация потребителей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в отеле осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации".

3.20. Регистрация в отеле несовершеннолетних граждан Российской Федерации, являющихся гражданами Российской Федерации, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними законных представителей или сопровождающего лица (лиц), документа, удостоверяющего полномочия сопровождающего лица (лиц), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

3.21. Постановка потребителей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, на учет по месту пребывания в отеле и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 9 "О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации". Кроме документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, иностранный гражданин для заполнения бланка уведомления о прибытии предъявляет Исполнителю миграционную карту (для временно пребывающего в Российской Федерации иностранного гражданина) и (или) вид на жительство либо разрешение на временное

проживание (для постоянно либо временно проживающего в Российской Федерации иностранного гражданина).

3.22. Исполнитель обеспечивает круглосуточное обслуживание потребителей, прибывающих в отель и убывающих из отеля.

3.23. Заезд в отель и выезд из отеля потребителей осуществляются с учетом времени заезда и времени выезда (расчетного часа).

3.24. Время заезда – 14.00, расчетный час - 12.00. Выезд потребителей должен быть осуществлен до наступления расчетного часа даты выезда.

3.25. В отеле установлена посуточная оплата проживания.

3.26. Заезд и размещение потребителя до 14.00 часов, (ранний заезд) может осуществляться на условиях заключенного договора.

3.27. При продлении пребывания с переселением в другой номер оплата взимается за полные сутки в соответствии с категорией номера согласно стоимости услуги проживания в другом номере. В продлении проживания в номере отеля может быть отказано в случае отсутствия свободных номеров, в т.ч. наличии брони, а также в случае нарушений потребителем требований настоящих правил.

3.28. Предельный срок проживания в отеле не установлен.

3.29. Исполнитель по просьбе потребителя без дополнительной оплаты предоставляет услуги, входящие в цену номера (места в номере) в соответствии с приложением № 1 настоящих правил.

3.30. Заказчик (потребитель) обязан оплатить гостиничные услуги и иные платные услуги в полном объеме. С согласия заказчика (потребителя) оплата гостиничных услуг может быть произведена при заключении договора в полном объеме или частично.

3.31. Питание в кафе отеля проходит согласно режиму его работы, меню такого питания зависит от выбранного тарифа.

3.32. Потребители имеют право без взимания дополнительной платы пользоваться бассейном, расположенным на территории отеля с соблюдением правил пользования таким бассейном (Приложение № 5).

3.33. Пользование велосипедами осуществляется за плату с соблюдением правил (Приложение № 8).

3.34. Транспортные средства, принадлежащие потребителям, могут размещаться на ул. Новороссийской и ул. Гребенской, на платной городской парковке. Отель «Анапа Лазурная» не предоставляют парковочные места. Транспортные средства потребителей, находящиеся в местах, предназначенных для парковки транспортных средств, исполнителем не охраняются, за сохранность таких транспортных средств, а также вещей, находящихся в транспортных средствах, исполнитель ответственности не несет.

3.35. Вещи, забытые потребителями, подлежат описи и учету в книге учета забытых вещей. потребитель извещается исполнителем о забытых вещах по адресу, указанному потребителем при заключении договора, после чего забытая вещь хранится в отеле в течение года при условии возможности такого хранения. Вещи, забытые потребителями, могут быть высланы таким потребителям при условии полной предварительной оплаты потребителями за пересылку. Утилизация (уничтожение) забытых вещей производится на основании акта утилизации (уничтожения) забытых вещей с соблюдением требований природоохранного законодательства.

3.36. Вещи, забытые потребителями, могут быть переданы ближайшему родственнику потребителя. Близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии) считаются: супруги, родители, дедушки, бабушки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры. В этом случае ближайший родственник потребителя, забывшего свои вещи, обращается письменно за такой передачей. К заявлению прилагаются копии документов, удостоверяющих степень родства лица, обращающегося за передачей вещей с потребителем, забывшим такие вещи.

3.37. Потребитель обязан соблюдать требования, установленные настоящими правилами.

3.38. Потребитель вправе в любое время отказаться от исполнения договора при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов.

3.39. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, если потребитель нарушает условия договора, при этом потребитель возмещает исполнителю

фактически понесенные им расходы.

4. Рекомендации и требования исполнителя при оказании услуг

4.1. По прибытии в отель исполнитель рекомендует потребителю: ознакомиться с правилами пожарной безопасности (Приложение № 2, исполнять такие правила);

ознакомиться с инструкцией о действиях в чрезвычайной ситуации (Приложение № 3), следовать такой инструкции при возникновении чрезвычайной ситуации;

ознакомиться с планами эвакуации, расположенными в помещениях отеля;

запомнить расположение лестниц, выходов, уходя с номера изымать из картодержателя ключ-карту, предназначенную для открывания электронного замка номера.

4.2. Деньги и ценные вещи рекомендуется оставлять в индивидуальном сейфе, находящемся в номере отеля.

4.3. При утере (пропажи) ключа-карты исполнитель рекомендует незамедлительно обратиться к дежурному администратору для принятия мер по смене кода и выдачи новой ключа-карты.

4.4. Исполнитель не рекомендует посещение бассейна во время лечения без разрешения врача, процесса коррекции веса, а также при беременности. В случае ухудшения самочувствия или получения травмы во время посещения бассейна следует обратиться за помощью к дежурному администратору отеля. Ответственность за личные вещи, оставленные возле бассейна без присмотра, исполнитель не несет.

4.5. Исполнитель не рекомендует приобретать алкогольные напитки в местах уличной торговли без наличия сертификатов на такие напитки, т.к. употребление алкогольных напитков, качество которых не подтверждено сертификатом, может неблагоприятно сказаться на состоянии здоровья потребителя, а также нарушить покой и отдых других потребителей.

4.6. Исполнитель не рекомендует в летнее время находиться потребителю в полуденные часы под воздействием солнечных лучей, т.к. такое нахождение может привести к возникновению ожогов на коже.

4.7. С целью соблюдения прав граждан в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака, на основании пункта 1) статьи 4 Федерального закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» запрещается курить в номерах, на балконах и на территории отеля.

Потребитель обязан соблюдать запрет курения табака, потребления никотинсодержащей продукции или использования кальянов на отдельных территориях, в помещениях, в зданиях и на объектах, где курение табака, потребление никотинсодержащей продукции, использование кальянов запрещены в соответствии с Федеральным [законом](#) "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции".

4.8. В отеле запрещается: пользоваться нагревательными приборами; оставлять в номере посторонних лиц, а также передавать им карту гостя и ключ-карту; оставлять детей без присмотра; переставлять мебель в номере; выносить продукты и посуду из кафе; использовать посуду, находящуюся в номере, не по назначению; держать животных и птиц; нарушать покой потребителей, проживающих в соседних номерах; применять нецензурные выражения; хранить в номере громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, токсические, наркотические материалы и вещества, оружие; громко разговаривать, петь, нарушать тишину и покой иных потребителей.

4.9. Для обеспечения комфортного отдыха всех потребителей, граждане, не являющиеся потребителями (гости потребителей) могут находиться на территории отеля с 8.00 до 22.00 без оплаты, при условии не более 3 человек на номер. Граждане, не являющиеся потребителями (гости потребителей) могут воспользоваться услугами отеля за плату, согласно утверждённому прайс-листу на момент посещения отеля.

Граждане, не являющиеся потребителями (гости потребителей) подлежат Исполнителем учету в качестве таких гостей.

4.10. С целью обеспечения безопасности потребителей, сотрудниками отеля не допускается выход несовершеннолетних до достижения ими 14 лет без сопровождения таких несовершеннолетних взрослыми за территорию отеля.

4.11. С целью обеспечения безопасности потребителей в отдельных общественных местах (входы, холлы, коридоры и т.п.), а также на части территории отеля осуществляется видеонаблюдение, производится аудиозапись разговора с дежурным администратором отеля. Видео, а также аудиофайлы потребителям не выдаются, получение таких файлов потребителями возможно по запросу правоохранительных органов, а также суда с учетом хранения таких файлов в течение 30 суток.

4.12. Потребители, находящиеся в состоянии опьянения, не обслуживаются.

5. Ответственность исполнителя и потребителя.

5.1. Исполнитель отвечает за сохранность вещей потребителя в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.3. Потребитель несет ответственность и возмещает реальный ущерб в случае нарушения обязательств по договору, а также утраты или повреждения по его вине имущества отеля в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними детьми, несут родители или законные представители таких несовершеннолетних детей.

5.4. При нанесении ущерба исполнителю, потребитель обязан возместить данный ущерб, в том числе путем оплаты работ третьих лиц, по ремонтно-восстановительным работам, проведению химчисток, дополнительного привлечения горничных к работам сверх стандартной уборки помещений и т.д.

Перечень услуг по обеспечению временного проживания в отеле

1. Сопутствующие (бесплатные) услуги, входящие в цену номера (места в номере).

1.1. Предоставление завтрака (по заказному меню или шведский стол на усмотрении исполнителя);

1.2. Пользование открытым подогреваемым бассейном со взрослой и детской зонами (с мая по сентябрь);

1.3. Подключение к беспроводной связи, которая позволяет устройствам (компьютерам, смартфонам, планшетам) обмениваться данными без использования проводов через ультракороткие радиоволны (Wireless Fidelity) Wi-Fi).

1.4. Пользование стационарным телефоном для совершения звонков абонентам телефонной сети г. Анапа и Анапского района.

1.5. Беспроводной доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет».

1.5. Побудка к определенному времени (по телефону).

1.7. Доставка в номер корреспонденции, адресованной потребителю, по ее получении.

1.8. Вызов скорой помощи, других специальных служб.

1.9. Пользование медицинской аптечкой¹, в т.ч. оказание первой помощи лицу, которому требуется такая помощь, дежурным администратором или иным работником исполнителя, либо выдача из состава медицинской аптечки необходимых для оказания первой помощи изделий медицинской помощи, входящих в состав медицинской аптечки лицу, которому требуется такая помощь.

1.10. Ежедневная уборка в номере.

1.11. Пользование утюгом и гладильной доской в отведенном для глажки белья в специально отведённом месте.

1.12. Предоставление иголок, ниток, одного комплекта посуды и столовых приборов.

1.13. Предоставление холодной и горячей питьевой воды из кулера, расположенного в холле отеля на первом этаже и на этажах отеля.

1.14. Пользование открытым бассейном с детской чашей (работает сезонно, с 9:00 до 22:00), за исключением периода профилактических мероприятий по очистке чаши бассейна и применения дезинфицирующих средств.

1.15. Поднос багажа (из машины в номер, из номера в машину), по просьбе.

1.16. Хранение багажа.

2. Платные услуги, не входящие в цену номера (места в номере).

2.1. Встреча и проводы (трансфер) на авто и ж/д вокзале или в аэропорту.

2.2. Предоставление конференц-зала для деловых встреч, проведения переговоров, проведения семинаров и обучения. Зал рассчитан на 85 человек. Из оснащения конференц-зала предлагается:

- флипчарт;

- доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

- мультимедийный проектор;

- проекционный экран;

¹ Медицинская аптечка имеет состав, установленный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24 мая 2024 г. N 262н "Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий" и находится у дежурного администратора. В аптечке находится Инструкция по оказанию первой помощи с применением аптечки для оказания первой помощи работникам.

- микрофоны.

2.3. Предоставление сауны с комнатой отдыха и бассейном (для гостей отеля) (с 10-00 до 24-00).

2.4. Пользование бильярдной комнатой (с 10-00 до 22-00)

2.5. Стирка белья

2.6. Прокат велосипедов.

Правила пожарной безопасности

1. По прибытии в отель постарайтесь хорошо запомнить расположение лестниц, выходов, ознакомьтесь с планом эвакуации при пожаре, который имеется в отеле.
2. Не пользуйтесь и не оставляйте без присмотра в номерах электронагревательные приборы (кипятильники, кофейники, зарядные устройства и т.д.). Утюгами разрешается пользоваться в специально отведенных местах.
3. В случае обнаружения Вами неисправности в работе освещения или электробытовой техники, немедленно оповестите об этом обслуживающий персонал.
4. Напоминаем, что крайне опасно накрывать включенные в электросеть торшеры, настольные лампы предметами из горючего материала.
5. Запрещается приносить и хранить в спальном комнате пожароопасные вещества и материалы.
6. Запрещается оставлять без присмотра личные электроприборы в номере, подключенные к сетевому электропитанию (зарядные устройства для различных электронных (электрических) предметов: ноутбуки, смартфоны, электросамокаты, а также другие потенциально опасные устройства, которые могут привести к самовозгоранию).
7. Не разрешается пользоваться неисправными электроприборами, а также самостоятельно ремонтировать электропроводку.
8. Категорически запрещается курить в спальном комнате, холлах, коридорах, оставлять и бросать в запрещенных местах непогашенные сигареты.
9. Если Вы обнаружили признаки пожара или возгорания, немедленно сообщите об этом обслуживающему персоналу, своим соседям и без паники покиньте спальную комнату.
10. В задымленном помещении старайтесь не дышать незащищенным ртом; носовой платок или другая, смоченная водой ткань, облегчит дыхание. Выходя из помещения, держитесь ближе к полу.
11. Если огонь отрезал Вас от выхода, подойдите к окну и подайте знак об оказании помощи.

Помните, что от Вашего поведения и самообладания зависит Ваша жизнь.

Инструкция о действиях в чрезвычайных ситуациях

1. Пожар

В случае пожара в вашем номере, немедленно сообщите о случившемся в пожарную охрану по телефону 01, с мобильного телефона №№101 или 112, если ликвидировать очаг горения своими силами не предоставляется возможным, выйдите из номера и закройте дверь, не закрывая ее на замок. Обязательно сообщите о пожаре дежурному администратору. Покиньте опасную зону и действуйте по указанию дежурного администратора или пожарной охраны.

В случае пожара вне вашего номера, немедленно сообщите о случившемся в пожарную охрану по телефону 01, покиньте ваш номер после того, как закроете окна и двери, выйдите из здания. Закрытая и хорошо утепленная дверь может надолго защитить вас от опасной температуры. Чтобы избежать отравления дымом, закройте щели, вентиляционные отверстия смоченными полотенцами и постельными принадлежностями. Постарайтесь сообщить администрации о своем местонахождении. Примите меры к тушению очага возгорания имеющимися средствами.

2. Ураганы, бури, смерчи

После подачи штормового предупреждения следует немедленно закрыть плотно двери, окна и вентиляционные отверстия. Позаботьтесь об аварийных источниках освещения, создайте запас воды, медикаментов. Радиоприемник и должны быть включены.

3. Землетрясение

При землетрясении необходимо определить наиболее безопасные места пребывания, где можно переждать толчки. В зданиях – это проемы капитальных стен, углы, образованные ими, места у колонн, под балками каркаса зданий. Над головой не должно быть полок, тяжелых картин и т.п. Если землетрясение вас застало в здании, лучше всего в первые 15-20 секунд покинуть здание по лестнице или через окна первого этажа. Нельзя стоять вблизи построек, заборов, высоких стен, линий электропередач. Не создавайте давку в дверях. Если вам не удалось выйти на улицу, укройтесь в заранее выбранном безопасном месте. Распахните дверь на лестничную клетку. Как только стихнут толчки, немедленно покиньте помещение по лестнице, прижимаясь спиной к стене. Захватите с собой документы, аптечку, закройте дверь на ключ. Попытайтесь выключить газ, воду, электричество.

4. Наводнение

Взяв с собой документы, самые необходимые вещи, небольшой запас продуктов и воды, перейдите на наиболее безопасное место. Если вода застала вас неожиданно, используйте все предметы, способные удержать человека на воде.

5. Ядовитые сильнодействующие вещества

Оказавшись в зоне заражения, немедленно покиньте здание, перейдите в безопасное место по кратчайшему маршруту, перпендикулярно направлению ветра. Рекомендуются надеть ватно-марлевые повязки, смочив их 2% раствором питьевой соды (против хлора) и 5% раствором лимонной кислоты (против аммиака). Если вам не удалось покинуть здание, то плотно закройте окна, двери, форточки, предотвратите доступ воздуха в помещение.

6. Радиоактивное заражение

Получив сообщение об опасности заражения, немедленно наденьте противогазы. Если противогазы и защитные сооружения ГО находятся далеко, закройте плотно окна, двери тяжелой тканью или одеялом, закройте вентиляционные люки, отдушины, загерметизируйте продукты питания, создайте запас воды. Чтобы избежать попадания радиоактивных веществ внутрь организма, используйте средства индивидуальной защиты (респиратор, ватно-марлевая повязка и т.п.). Во избежание поражения кожных покровов используйте плащи с капюшоном, накидки, комбинезоны, резиновые перчатки и обувь. Соблюдайте правила радиоактивной безопасности: ограничьте пребывание на открытой местности, не раздевайтесь, не садитесь на землю, не курите, перед входом в помещение вымойте обувь, прочистите влажной щеткой одежду.

7. Падение ракет, беспилотных летательных аппаратов (БПЛА)

При объявлении тревоги по «беспилотной», «авиационной» и «ракетной опасности»

потребителю в целях безопасности необходимо укрыться в здании отеля (покинуть территорию на улице). В здании необходимо находиться вдали от окон, при падении частей БПЛА, ракет не приближаться и не трогать обломки.

При получении сообщений о тревогах вне территории отеля, потребителю также необходимо незамедлительно покинуть улицу и укрыться в ближайшем капитальном здании (или специальных укрытиях).

Потребитель осознает угрозу последствий применения противником средств поражения и наступления возможных последствий жизни и здоровью как своей, так и несовершеннолетних которых он сопровождает.

Правила проживания вместе с домашним животным, в т.ч. с собакой – поводырем

1. В одном номере разрешается проживание одного домашнего животного, в т.ч. собаки – поводыря.
2. Доплата за домашнее животное, за исключением собаки-поводыря осуществляется согласно утвержденному прайс-листу.
3. В случае причиненного ущерба домашним животным, в т.ч. собакой – поводырем потребитель обязан оплатить ущерб в полном объеме согласно размера причиненного ущерба.
4. При проживании с домашним животным (собакой – поводырем) потребитель обязан иметь:
 - личную тару для организации кормления домашнего животного (собаки – поводыря), использовать в этих целях посуду отеля запрещается;
 - непромокаемую подстилку либо сумку для содержания домашнего животного (собаки – поводыря), предназначенные для отдыха;
 - специальный лоток (туалет), а также средства для уборки продуктов жизнедеятельности животного (собаки – поводыря).
5. Владелец домашнего животного (собаки – поводыря) должен обеспечивать поддержание чистоты и тишины, чтобы домашнее животное (собака – поводырь) не стали помехой сну и отдыху остальных потребителей, проживающих в отеле.
6. Запрещается выгул домашнего животного (собаки – поводыря) как в помещениях здания отеля, так и во дворе отеля рядом с бассейном.
7. Запрещается выпускать домашнее животное (собаку – поводыря) без сопровождения по территории (помещениям) отеля.
8. Потребителю не рекомендуется находиться с домашним животным, в т.ч. с собакой – поводырем у бассейна, за исключением времени, необходимого для купания и(или) отдыха потребителя, использующего собаку – поводыря у бассейна.
9. Во время уборки номера домашнее животное (собака – поводырь) не должны находиться в номере.
10. Запрещается мыть домашних животных (собак – поводырей) в душевых кабинах или раковинах, использовать для сушки шерсти полотенца и простыни, принадлежащие отелю, вычесывать домашних животных (собак – поводырей) на балконах, в коридорах отеля и иных общественных местах.
11. В случае возникновения жалоб со стороны других потребителей или при возникновении несчастных случаев по вине домашнего животного (собаки – поводыря), владелец животного обязан незамедлительно принять соответствующие меры для устранения причин таких жалоб, а при необходимости увезти животное с территории отеля.
12. Исполнитель оставляет за собой право расторгнуть договор в случае нарушения потребителем правил проживания вместе с домашним животным (собакой – поводырем) и в случае агрессивного, неадекватного, шумного поведения домашнего животного (собаки – поводыря).

Правила посещения бассейна и поведения в бассейне

1. Настоящие Правила являются обязательными к соблюдению в конкретном бассейне.
 2. Посетители бассейна (далее – посетители) обязаны ознакомиться с правилами посещения бассейна и поведения в бассейне до начала посещения бассейна.
 3. Общие положения
 - 3.1. Время работы бассейна с 09:00 до 22:00 ч., за исключением периода профилактических мероприятий по очистке чаши бассейна и применения дезинфицирующих средств. Посещение несовершеннолетними до 14 лет бассейна допускается только под присмотром родителей (законных представителей), а также лиц, сопровождающих таких несовершеннолетних.
 - 3.2. Ценные вещи: деньги, мобильный телефон, документы, ключи и другие ценные вещи целесообразно оставлять в номере. За оставленные без присмотра личные вещи и ценные вещи, не оставленные в номере, администрация ответственности не несет.
 - 3.3. Посещение бассейна разрешается только при наличии купального костюма.
 - 3.4. Каждый посетитель обязан перед посещением бассейна принять душ с использованием моющих средств.
 - 3.5. Перед посещением бассейна посетитель обязан смыть с себя любые косметические средства, снять все ювелирные и иные украшения.
 - 3.6. Рекомендуется входить в воду, спускаясь по специально предусмотренному для этого трапу/лестнице, повернувшись спиной к воде.
 - 3.7. Во время купания (плавания) необходимо ориентироваться на границу бассейна и иных посетителей, чтобы не столкнуться со стенкой бассейна или другими купающимися (плавающими в бассейне). Необходимо обязательное соблюдение дистанции во время купания (плавания).
 - 3.8. При отсутствии или при недостаточном развитии навыков плавания обязательно использование поддерживающих на воде средств (круги для плавания и пр.).
 - 3.9. При посещении бассейна с детьми ответственность за жизнь и здоровье ребенка несет сопровождающий ребенка взрослый.
 - 3.10. Во время купания (плавания) взрослые не должны выпускать детей из поля своего зрения, предварительно объяснив им правила поведения на воде.
 - 3.11. Персонал Исполнителя имеет право контролировать соблюдение посетителями настоящих правил, делать замечания.
 - 3.12. За последствия, возникающие в результате нарушения настоящих правил, администрация ответственности не несет.
 4. Обязанности посетителей.
 - а) строго соблюдать:
 - настоящие правила;
 - правила техники безопасности, в т.ч. при использовании лежака (шезлонга);
 - санитарно-гигиенические требования;
 - б) выполнять требования персонала Исполнителя, в т.ч. в части соблюдения санитарно-гигиенических требований.
- Посетители бассейна должны соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, персоналу Исполнителя, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.
- Посетителям запрещается:
- находиться в бассейне в состоянии опьянения, использовать ненормативную лексику, громко, неуважительно и/или агрессивно разговаривать, делать все, что может помешать окружающим;
 - курить возле бассейна;
 - засорять и загрязнять воду в бассейне;
 - приносить и распивать возле бассейна алкогольные напитки, за исключением мест, предназначенных для предоставления услуг по питанию;

приносить к бассейну продукты питания, напитки с последующим их употреблением, за исключением мест, предназначенных для предоставления услуг по питанию;

использовать на территории возле бассейна, а также в бассейне стеклянную посуду и тару, за исключением мест, предназначенных для предоставления услуг по питанию;

перед посещением бассейна втирать в кожу различные кремы и мази по причине возможного нанесения вреда своему здоровью (перегрев, повышение артериального давления, аллергические реакции и пр.);

бегать по обходным дорожкам и бортикам;

играть с мячом и в спортивные игры возле бассейна, а также допускать шалости в воде, связанные с нырянием и захватом купающихся и т.д., подавать крики ложной тревоги;

купаться (плавать) без купального костюма;

использовать маску для подводного плавания с конструктивным применением стекла;

купаться (плавать) в одежде, не предназначенной для бассейна;

прыгать с бортиков и других мест, находящихся на возвышенности;

посещать бассейн при повреждении или серьезных заболеваниях кожных покровов (открытые (незатянувшиеся) раны и потертости, кожные заболевания);

оставлять без присмотра детей, допущенных к совместному купанию (плаванию) с родителями;

купаться и находиться возле бассейна с 22:00 до 9:00 по причине производства санитарной обработки воды в бассейне;

купаться и находиться возле бассейна во время грозы;

пользоваться бассейном в период профилактических мероприятий по очистке чаши бассейна и применения дезинфицирующих средств.

Посещение бассейна детьми в возрасте до 3 (трех) лет разрешается только в акватрусиках.

5. Администрация имеет право:

лишать права посещения бассейна лиц, нарушающих правила поведения.

Посетители имеют право:

вносить замечания и предложения по качеству пользования бассейном;

предъявлять претензии и вносить замечания в отношении качества обслуживания.

Разрешение конфликтных ситуаций:

в случае причинения материального ущерба потребителю действиями сотрудников Исполнителя вопрос о его возмещении решается путем согласования, в случае недостижения согласия - в судебном порядке.

Правила пользования бильярдом

1. Время работы бильярда с 10.00 до 22.00.
2. На одном бильярдном столе играют не более 4 человек.
3. Употребление напитков разрешается только за специальными столиками при бильярде.
4. Курение возле бильярда запрещено.
5. На один бильярдный стол допускается брать не более двух киев.
6. При нахождении возле бильярда запрещается:
 - а) играть в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
 - б) находиться с любыми видами оружия;
 - в) изменять места расстановки мебели без разрешения дежурного администратора;
 - г) сидеть или лежать на игровых столах;
 - д) использовать игровые принадлежности не по назначению;
 - е) ставить на игровые столы напитки, еду и другие посторонние предметы;
 - ж) допускать грубое отношение к персоналу Исполнителя.
7. Рекомендуется придерживаться следующих правил этикета:

не допускайте сквернословие, ведь изначально бильярд был игрой, которая была доступна высшим и благородным слоям общества, так что старайтесь сдерживать свои эмоции;

необходимо с уважением относиться к своему сопернику и не стоять у той лузы, в которую он целится, или же за спиной у противника; старайтесь не задевать игрока рукой, кием, и тем более, ногой;

не стоит давать совет сопернику, если он является для вас абсолютно незнакомым человеком.
8. Оплата бильярда почасовая, согласно утвержденному прайс-листу.
9. В случае порчи имущества, потребителем возмещается сумма ущерба, причиненная исполнителю.
10. Администрация имеет право отказать в пользовании бильярдом и продлении игры в бильярд в случаях:
 - а) нарушения правила пользования бильярдом;
 - б) нахождения возле бильярда в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

Правил пользования сауной с комнатой отдыха,
помещением для принятия температурных процедур и бассейном сауны

1. Сауна с комнатой отдыха, помещением для принятия температурных процедур и бассейном сауны (далее – сауна) предназначена только для потребителей отеля.
2. Сауна рассчитана для посещения не более 6 человек.
3. Заказ сауны необходимо делать за 1-1,5 часа до её посещения.
4. Пользование бассейном сауны входит в стоимость пользования сауны.
5. Пользование сауной минимум на 2 часа, оплата почасовая согласно утвержденному прайс-листу, (получасовой оплаты нет).
6. В сауне необходимо соблюдать чистоту.
7. В сауне требуется строго соблюдать правила пожарной безопасности.
8. В случае ухудшения самочувствия или получения травмы во время посещения как помещения для принятия температурных процедур, так и бассейна сауны следует обратиться за помощью к дежурному администратору отеля.
9. В сауне запрещается:
 - а) курить;
 - б) оставлять детей без присмотра;
 - в) посещать сауну в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
 - г) использовать стеклянную посуду и стеклянную тару;
 - д) посещать сауну во время лечения, процесса коррекции веса, а также при беременности.
10. При нахождении в сауне и пользовании сауной необходимо соблюдать следующие правила:
 - а) запрещается пользоваться сауной, лицам имеющим открытые (не затянувшиеся) раны и потертости а также кожные заболевания;
перед посещением помещения для принятия температурных процедур и бассейна сауны необходимо принять душ, тщательно смыть, применяя моющие средства, нанесенные на поверхность кожи, либо волосы кремы, масла, скрабы и т.п.
 - б) осуществлять вход в воду и выход из воды только в специально оборудованном для этого месте;
 - в) необходимо одевать на себя купальный костюм;
 - г) запрещается бегать по бортику, нырять и прыгать в бассейн сауны;
 - д) запрещается организация опасных игр, которые могут повлечь за собой получение травмы;
 - е) будьте предупредительны друг с другом;
 - ж) в случае ухудшения самочувствия или травматизма во время посещения как помещения для принятия температурных процедур, так и бассейна сауны следует обратиться за помощью к дежурному администратору отеля.
11. В помещении для принятия температурных процедур запрещается пользоваться веником и лить на поверхность печи любые жидкости.
12. Потребители в состоянии алкогольного или наркотического опьянения не обслуживаются.
13. Администратор отеля имеет право отказать в продлении пользования сауной в случаях:
 - если потребитель нарушает правила посещения сауны;
 - если потребитель находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

Правила пользования велосипедами

1. Велосипед может передаваться во временное пользование только потребителю.
 2. Велосипед может использоваться потребителем исключительно для личных поездок.
 3. Территория поездок определяется административно-территориальными границами муниципального образования город-курорт Анапа.
 4. Велосипед передается потребителю непосредственно после производства записи о выдаче велосипеда и росписи потребителя в получении велосипеда в книге выдачи.
 5. При пользовании велосипедом, потребитель обязан:
 - использовать велосипед по его целевому назначению в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящих правил;
 - оплачивать устранение неисправностей и поломок велосипеда, которые произошли по его вине;
 - эксплуатировать велосипед только с соблюдением правил технической эксплуатации такого велосипеда и правил дорожного движения;
 - не эксплуатировать велосипед на территории пляжа.
- Производить оплату за пользование велосипедом согласно утвержденному прайс-листу, за каждый полный час пользования непосредственно после такого использования.
6. Велосипед должен быть возвращен исполнителю по окончании пользования в исправном состоянии с учетом нормального износа, возникшего в период такого пользования.
 7. В случае причинения велосипеду повреждений потребитель обязан возместить расходы на покупку поврежденных частей. Если ущерб от повреждений, нанесенных велосипеду по вине потребителя, предполагает значительные затраты (более половины оценочной стоимости велосипеда), то Исполнитель имеет право потребовать с потребителя полную оценочную стоимость восстановительного ремонта велосипеда.

Бланк заявки на бронирование

Отель «Анапа-Лазурная»
ИП Пастушенко Д.В.
353456 Краснодарский край,
Анапа, ул. Новороссийская, 174
дежурному менеджеру по
бронированию)

от _____

ЗАЯВКА НА БРОНИРОВАНИЕ

Прошу Вас забронировать номер категории _____
(одноместный, двухместный, «студия», «апартаменты»)-
с (дата, время заезда) _____

по (дата, время выезда) _____

Информация о гостях (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Информация о домашнем животном (собаке – поводыре) _____

Дополнительные пожелания _____

Количество номеров: _____ Контактный телефон/факс: _____.

Э/адрес: _____ Мессенджер: _____

Информация о трансфере: _____

Платательщик: _____

Форма оплаты _____

С Правилами проживания, установленными в отеле ознакомлен(а). Предоставляю согласие на обработку персональных данных лиц в части, касающейся данных, указанных в настоящей заявке. Обработка персональных данных связана с оформлением договора на оказание гостиничных услуг.

Заказчик: _____ (_____)

Договор № _____
предоставления гостиничных услуг

г. Анапа Краснодарского края
Г.

" ____ " _____ 202__

Индивидуальный предприниматель Пастушенко Дмитрий Владимирович, действующий на основании ОГРНИП 310230107000029, ИНН 230101273898, номер записи об аккредитации С232024022222, именуемый в дальнейшем исполнитель с одной стороны и

фамилия, имя, отчество физического лица,
паспорт: серия _____ № _____, выдан « _____ » _____ г.

_____ код подразделения

сведения о документе, удостоверяющем личность
именуемый в дальнейшем заказчик (потребитель), заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору исполнитель обязуется предоставить потребителю гостиничные услуги в отеле «Анапа-Лазурная» по адресу: Россия, Краснодарский край, г. Анапа, ул. Новороссийская, 174 (далее – средство размещения), уникальный номер реестровой записи о средстве размещения, присвоенный в реестре классифицированных средств размещения С232024022222, запись в реестре классифицированных средств размещения, содержащая сведения о средстве размещения <https://tourism.fsa.gov.ru/ru/resorts/hotels/25703a69-c606-11ef-92da-ad52fc048b41/about-resort> (ссылка на запись в сети «Интернет»), сведения о присвоенной средству размещения категории, предусмотренной положением о классификации средств размещения, утверждаемым в соответствии со ст. 5¹ Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» три звезды, на условиях, предусмотренных настоящим договором, а заказчик (потребитель) обязуется принять такие услуги и оплатить их в порядке, предусмотренном настоящим договором.

1.2 Кроме комплекса услуг по предоставлению мест для временного проживания в средстве размещения, исполнитель предоставляет следующие иные услуги без дополнительной платы:

предоставление завтрака (по заказному меню или шведский стол на усмотрении исполнителя);

пользование открытым подогреваемым бассейном со взрослой и детской зонами (с мая по сентябрь);

подключение к беспроводной связи, которая позволяет устройствам (компьютерам, смартфонам, планшетам) обмениваться данными без использования проводов через ультракороткие радиоволны (Wireless Fidelity) Wi-Fi).

пользование стационарным телефоном для совершения звонков абонентам телефонной сети г. Анапа и Анапского района.

беспроводной доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет».

доставка в номер корреспонденции, адресованной потребителю, по ее получении.

вызов скорой помощи, других специальных служб.

пользование медицинской аптечкой², в т.ч. оказание первой помощи лицу, которому

²

Медицинская аптечка имеет состав, установленный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24 мая 2024 г. N 262н "Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий" и находится у дежурного администратора. В аптечке находится Инструкция по оказанию первой помощи с применением аптечки для

требуется такая помощь, дежурным администратором или иным работником исполнителя, либо выдача из состава медицинской аптечки необходимых для оказания первой помощи изделий медицинской помощи, входящих в состав медицинской аптечки лицу, которому требуется такая помощь.

ежедневная уборка в номере.

пользование утюгом и гладильной доской в отведенном для глажки белья в специально отведённом месте.

предоставление иглолок, ниток, одного комплекта посуды и столовых приборов.

пользование открытым бассейном с детской чашей (работает сезонно, с 9:00 до 22:00).

поднос багажа (из машины в номер, из номера в машину), по просьбе.

хранение багажа.

По просьбе потребителя, без дополнительной платы предоставляются:

вызов скорой помощи;

пользование медицинской аптечкой на месте дежурного администратора;

пользование тонометром на месте дежурного администратора;

доставка в номер корреспонденции, адресованной потребителю, по ее получении;

побудка к определенному времени;

предоставление горячей и охлажденной воды из кулера, расположенного в холле отеля на первом этаже и на этажах отеля.

1.3. Период проживания потребителя в средстве размещения - _____ суток с «___» _____ 20__ по «___» _____ 20__ г. (или в соответствии с условиями бронирования.)

1.4. Предельный срок пребывания в средстве размещения не устанавливается. Продление проживания возможно при наличии свободных номеров.

1.5. Категория номера, предоставляемого потребителю для проживания, - _____ (или в соответствии с условиями бронирования)

1.6. Время заезда с 14.00, время выезда (расчётный час) до 12.00 текущих суток по местному времени.

В случае заезда и размещения потребителя до 14.00 часов, ранний заезд осуществляется при наличии такой возможности и подлежит оплате:

до 6:00 утра - оплата в размере одних суток проживания, с 6:00 до 14:00 - оплата в размере 1/2 суток проживания.

1.7. Продление пребывания потребителя в номере после расчетного часа (поздний выезд) допускается при наличии возможности, только по согласованию с исполнителем и подлежит оплате:

до 18:00 - оплата в размере 1/2 суток проживания, с 18:00 - оплата в размере одних суток проживания.

2. Порядок заключения договора предоставления гостиничных услуг.

2.1. Договор заключается в письменной форме. Письменная форма договора считается соблюденной в случае:

составления одного документа (в том числе электронного), подписанного 2 (двумя) сторонами;

подтверждения исполнителем заявки, направленной заказчиком (потребителем) исполнителю;

совершения заказчиком (потребителем) действий, направленных на получение услуг (в том числе оплата заказчиком (потребителем) соответствующей суммы (счета) исполнителю).

2.2. Исполнитель применяет в средстве размещения следующие виды бронирования:

«гарантированное бронирование» – вид бронирования, при котором исполнитель ожидает потребителя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. Условием гарантированного бронирования является внесение предоплаты (части оплаты) стоимости проживания. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или не заезда потребителя с него или с заказчика взимается плата за фактический простой номера (места в

оказания первой помощи работникам.

номере), но не более, чем за сутки. Несвоевременным отказом от бронирования является отказ, совершённый заказчиком (потребителем) менее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты и времени заезда, указанных в заявке на бронировании. При опоздании более, чем на сутки договор прекращается. Заявка на гарантированное бронирование аннулируется при неоплате счета на оплату гостиничных услуг в срок, установленный таким счетом.

негарантированное бронирование – вид бронирования, при котором (заказчиком (потребителем) предварительная оплата (часть оплаты не вносится), а исполнитель ожидает потребителя до установленного исполнителем определенного часа, после чего договор прекращается, негарантированное бронирование возможно только при согласовании с исполнителем. В случае осуществления заказчиком (потребителем) негарантированного бронирования, исполнитель оставляет за собой право отменить такое бронирование при поступлении заявки и гарантированного бронирования иным заказчиком (потребителем) номера, на который распространяется негарантированное бронирование предыдущим заказчиком (потребителем).

2.3. Заявка на бронирование может быть подана Заказчиком (потребителем):

- а) сотруднику Исполнителя устно при нахождении его в объекте размещения;
- б) сотруднику Исполнителя устно по номеру телефона, размещенного на официальном сайте Исполнителя;
- в) письменно, используя информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» как в произвольной форме, так и по форме, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет по адресу: <https://anapa-lazurnaya.ru>, вкладка ОТЕЛЬ посредством модуля бронирования, а также посредством электронной почты путем заполнения бланка заявки;
- г) письменно посредством Мессенджеров, и социальных сетей, действующих на территории Российской Федерации.

Подача заявки заказчиком (потребителем) означает в т.ч., что заказчик (потребитель) согласен с условиями предоставления гостиничных услуг, установленных [Правилами](#) проживания в отеле «Анапа-Лазурная» и размещенных на сайте исполнителя, а также с условиями настоящего договора.

2.4. Заказчик (потребитель) в заявке обязан указать следующие сведения:

- Ф. И. О. всех гостей;
- сроки проживания, дата и время заезда и выезда;
- порядок размещения (двухместное, одноместное);
- количество бронируемых номеров;
- категории номеров;
- способ оплаты гостиничных услуг;
- перечень дополнительных услуг.

2.5. При нарушении заказчиком (потребителем) условий [п. 2.4](#) настоящего договора исполнитель вправе отказаться от исполнения заявки.

2.6. Исполнитель при наличии в указанные в заявке даты свободных номеров, соответствующих заявке заказчика (потребителя), и выполнение заказчиком (потребителем) условий, установленных [п. 2.4](#) настоящего договора, формирует и направляет заказчику (потребителю) счёт, содержащий сведения о наименовании (фирменном наименовании) исполнителя, заказчике (потребителе), категории заказанного номера и о его цене, о сроках проживания в средстве размещения, а также о сроках, размере и реквизитах для перечисления авансового платежа, подлежащего оплате при бронировании.

2.7. Исполнитель подтверждает заявку в течение 24 часов с момента ее получения путем направления заказчику (потребителю) счёта, указанного в [п. 2.6](#) настоящего договора.

2.8. Письменная форма настоящего договора определяется сторонами соблюденной, а настоящий договор считается заключённым в случае составления одного документа (в том числе электронного), либо с момента получения заказчиком (потребителем) уведомления о подтверждении бронирования, а также в случае внесения заказчиком (потребителем) авансового платежа в размере, указанном в счете на оплату. Оплата по бронированию должна быть произведена в срок в течение времени, установленного в направленном исполнителем счёте. В противном случае (если планировавшийся к бронированию номер был реализован), гарантированное бронирование аннулируется, а авансовый платеж, поступивший с нарушением сроков, указанных в настоящем пункте договора, подлежит возврату. По письменной заявке

заказчика (потребителя) поступивший с нарушением сроков авансовый платеж может быть засчитан в счет «нового» бронирования.

2.9. Исполнитель вправе отказать в приеме заявки на бронирование, если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные номера.

2.10. Заказчик (потребитель) в любое время до заезда вправе аннулировать заявку на бронирование (отказаться от бронирования).

Отказ от бронирования принимается:

в письменном виде (при гарантированном бронировании) на основании заявления, поданного с использованием информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» как в форме, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет по адресу: <https://anapa-lazurnaya.ru>, вкладка ОТЕЛЬ посредством модуля бронирования, а также посредством электронной почты путем заполнения бланка заявки;

устно (при негарантированном бронировании).

2.11. Денежные средства, внесённые в качестве предоплаты стоимости размещения, в случае отказа от бронирования (аннулирования заявки), могут быть использованы заказчиком (потребителем) в счёт будущих бронирований, либо возвращены исполнителем заказчику (потребителю). Заявление о расторжении договора предоставления гостиничных услуг и возврате денежных средств должно иметь письменную форму и содержать в себе все необходимые реквизиты для осуществления платежа. В случае использования денежных средств в счет будущих бронирований, заказчик (потребитель) направляет любым способом исполнителю заявление в произвольной форме о переносе оставшихся денежных средств.

2.12. Заявление о расторжении договора предоставления гостиничных услуг и возврате денежных средств должно содержать персональные данные заявителя, а также его подпись в случае изменения счета, с которого были перечислены денежные средства, внесённые в качестве предоплаты стоимости размещения, на иной счет для возврата таких денежных средств. В случае направления заявления о возврате перечисленных денежных средств, внесённых в качестве предоплаты стоимости размещения на тот же счет, с которого были перечислены денежные средства, внесённые в качестве предоплаты стоимости размещения, заявление о расторжении договора предоставления гостиничных услуг и возврате денежных средств может не содержать персональные данные заявителя и его подпись при условии обращения с использованием того же номера телефона, электронного адреса и адреса социальной сети, Мессенджера, с использованием которых была направлена заявка на бронирование.

2.13. В случае использования денежных средств в счет будущих бронирований, заказчик (потребитель) направляет любым способом исполнителю заявление в произвольной форме о переносе оставшихся денежных средств.

2.14. Заказчик (потребитель) вправе изменить заявку на бронирование (изменить дату и(или) срок оказания гостиничных услуг). В этом случае исполнитель вправе, при наличии такой возможности, уведомить заказчика (потребителя) о подтверждении нового бронирования и направить новый счет на оплату гостиничных услуг, который подлежит оплате заказчиком (потребителем) в срок и в порядке, установленных таким счетом.

2.15. Возврат денежных средств при отказе заказчика (потребителя) от бронирования производится на основании заявления о расторжении договора предоставления гостиничных услуг и возврате денежных средств в срок до 10 банковских дней при условии оплаты наличными денежными средствами через контрольно-кассовую технику (ККТ) и в срок до 60 (шестидесяти) банковских дней при условии оплаты безналичными денежными средствами на расчетный счет Исполнителя, либо при оплате банковской картой.

2.16. В случае, если при гарантированном бронировании потребитель (заказчик) не воспользовался услугой проживания в средстве размещения в указанный день заезда, в т.ч. при таком заезде (произвел осмотр номера, территории), либо опоздал более, чем на 24 часа, либо не аннулировал гарантированное бронирование не позднее, чем за 14 дней до даты заезда, с него взимается плата за фактический простой номера за первые сутки.

2.17. В случае, если потребитель воспользовался услугой проживания в средстве размещения (кратковременное проживание после заселения, прием пищи, пользование коммунальными ресурсами и(или) инфраструктурой средства размещения) и заявил об отказе от проживания в день заселения, плата за проживание взимается за 1 (одни) сутки.

Если потребитель решил выехать раньше срока, установленного датой выезда (оплатой, бронированием, в т.ч. гарантированным) и сообщил об этом исполнителю в день выезда до расчетного часа дня выезда, то исполнитель удерживает с потребителя стоимость оплаты номера за фактическое проживание и производит перерасчёт (возврат денежных средств за не оказанные услуги), при этом потребитель утрачивает право проживания в расчетный час дня выезда.

2.18. Если потребитель решил выехать раньше срока, установленного датой выезда (оплатой, бронированием, в т.ч. гарантированным) и сообщил об этом исполнителю в т.ч. накануне дня выезда после расчетного часа дня извещения о выезде, то исполнитель удерживает с потребителя стоимость оплаты номера за одни сутки (до расчетного часа дня, следующего за днем извещения о выезде) и производит перерасчёт (возврат денежных средств за не оказанные услуги), при этом потребитель утрачивает право проживания в расчетный час дня, следующего за днем извещения о выезде.

2.19. В случае размещения потребителя на одни сутки, при заезде и размещении его позднее времени заезда, установленного пунктом 1.6 настоящего договора, а выезде до расчетного часа, плата за проживание взимается в размере платы за полные сутки (до расчетного часа).

3. Обязательства сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Предоставить потребителю гостиничные услуги, предусмотренные настоящим договором, в строгом соответствии с условиями настоящего договора и [Правилами](#) проживания в отеле «Анапа-Лазурная».

3.1.2. Предоставить заказчику (потребителю) полную и достоверную информацию по требованию, а именно:

а) сведения об исполнителе, в том числе номер его контактного телефона, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя и идентификационный номер налогоплательщика;

б) уникальный номер реестровой записи о средстве размещения, присвоенный средству размещения в реестре классифицированных средств размещения, ссылку в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на запись в реестре классифицированных средств размещения, содержащую сведения о средстве размещения, сведения о присвоенной средству размещения категории, предусмотренной [положением](#) о классификации средств размещения, утверждаемым в соответствии со [статьей 5¹](#) Федерального закона "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" (а также сведения о предоставляемом номере (месте в номере) и об адресе средства размещения;

в) сведения о категории номеров средства размещения и цену номеров (места в номере);

г) перечень услуг, входящих в цену номера (места в номере);

д) сведения о форме и порядке оплаты гостиничных услуг;

е) перечень и цену иных платных услуг, оказываемых исполнителем за отдельную плату, условия их приобретения и оплаты;

ж) сведения о форме, условиях и порядке бронирования, а также о порядке отмены бронирования;

з) предельный срок проживания в средстве размещения, если этот срок установлен исполнителем;

и) перечень категорий лиц, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при предоставлении гостиничных услуг в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами;

к) сведения об иных платных услугах, оказываемых в средстве размещения третьими лицами (при наличии);

л) сведения о времени заезда и времени выезда из средства размещения;

м) сведения о правилах проживания в средстве размещения и пользования гостиничными услугами.

3.2. Исполнитель не вправе без согласия заказчика (потребителя) оказывать дополнительные услуги за плату, заказчик (потребитель) вправе отказаться от получения и оплаты таких услуг.

3.3. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора, если заказчик (потребитель) нарушает требования правил проживания в отеле «Анапа-Лазурная», а также условия настоящего договора. При этом заказчик (потребитель) возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

3.4. Потребитель обязан:

3.4.1. Ознакомиться с правилами проживания в отеле «Анапа-Лазурная», соблюдать требования, установленные исполнителем такими правилами и настоящим договором с учетом условий, согласованных сторонами пп. 2.11 – 2.19 настоящего договора.

3.4.2. Принять и оплатить услуги, установленные и оказанные в соответствии с определенными правилами проживания в отеле «Анапа-Лазурная» и настоящим договором в полном объеме.

3.5. Заказчик (потребитель) вправе:

В любое время отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты исполнителю расходов, установленных правилами проживания в отеле «Анапа-Лазурная» и настоящим договором.

4. Стоимость услуг и порядок расчетов

4.1. Стоимость гостиничных услуг устанавливается исполнителем и определяется уведомлением исполнителя о бронировании и внесении авансового платежа или стоимостью выбранного заказчиком (потребителем) номера при заключении и подписании настоящего договора в размере _____ рублей (*стоимость указывается при подписании договора при отсутствии бронирования*).

4.2. Услуги оплачиваются заказчиком (потребителем) при заключении настоящего договора, до начала предоставления услуг.

4.3. Оплата производится в российских рублях как наличными посредством ККТ, так и безналичными средствами на счет исполнителя, с выдачей электронного чека, отправленного оператором фискальных данных (ОФД), цифрового фискального документа, который фиксирует операцию между продавцом и покупателем.

4.4. Моментом оплаты считается момент поступления денежных средств: на расчетный счет исполнителя.

4.5. Дополнительные услуги оказываются исполнителем потребителю в соответствии с прейскурантом цен и оплачиваются до предоставления услуг.

4.6. Плата за проживание в средстве размещения взимается в соответствии с временем выезда потребителя согласно договора.

5. Порядок предоставления услуг

5.1. Заселение в средство размещения производится при наличии документов, удостоверяющих личность Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном правилами проживания в отеле «Анапа-Лазурная».

5.2. Качество предоставляемых услуг должно соответствовать условиям настоящего договора и требованиям, обычно предъявляемым к этим услугам.

5.3. Порядок (правила) проживания в средстве размещения и на его территории устанавливается исполнителем.

5.6. Исполнитель отвечает за сохранность вещей потребителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами проживания в отеле «Анапа-Лазурная» и настоящим договором. В случае обнаружения забытых вещей исполнитель обязан немедленно уведомить об этом владельца вещей. Порядок учета, хранения и утилизации (уничтожения) забытых вещей в средстве размещения определяется исполнителем.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Вред, причиненный жизни или здоровью потребителя в результате предоставления гостиничных услуг, не отвечающих требованиям и (или) условиям правилами проживания в отеле «Анапа-Лазурная», а также настоящего договора, подлежит возмещению исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Транспортные средства, принадлежащие потребителям, могут размещаться на ул. Новороссийской и ул. Гребенской, на платной городской парковке. Отель «Анапа Лазурная» не предоставляют парковочные места. Транспортные средства потребителей, находящиеся в местах, предназначенных для парковки транспортных средств, исполнителем не охраняются, за сохранность таких транспортных средств, а также вещей, находящихся в транспортных средствах, исполнитель ответственности не несет.

6.4. С целью соблюдения прав граждан в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака, на основании пункта 1) статьи 4 Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» запрещается курить в номерах, на балконах и на территории пансионата.

6.5. Потребитель обязан соблюдать запрет курения табака, потребления никотинсодержащей продукции или использования кальянов на отдельных территориях, в помещениях, в зданиях и на объектах, где курение табака, потребление никотинсодержащей продукции, использование кальянов запрещены в соответствии с Федеральным [законом](#) "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции".

6.6. В средстве размещения запрещается: пользоваться нагревательными приборами; оставлять в номере посторонних лиц, а также передавать им карту гостя и ключ-карту; оставлять детей без присмотра; переставлять мебель в номере; выносить продукты и посуду из кафе; использовать посуду, находящуюся в номере, не по назначению; держать животных и птиц; нарушать покой потребителей, проживающих в соседних номерах; применять нецензурные выражения; хранить в номере громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, токсические, наркотические материалы и вещества, оружие; громко разговаривать, петь, нарушать тишину и покой иных потребителей.

6.7. Для обеспечения комфортного отдыха всех потребителей, находящихся в средстве размещения (третьих лиц) граждане, не являющиеся потребителями (гости потребителей) могут находиться на территории средства размещения с 8.00 до 22.00 без оплаты, при условии не более 3 человек на номер. Граждане, не являющиеся потребителями (гости потребителей) могут воспользоваться услугами средства размещения за плату, согласно утверждённому прайс-листу на момент посещения средства размещения.

Граждане, не являющиеся потребителями (гости потребителей) подлежат учету исполнителем в качестве таких гостей.

6.8. Потребитель несет ответственность и возмещает реальный ущерб в случае нарушения правил проживания в отеле «Анапа-Лазурная» и обязательств по настоящему договору, а также утраты или повреждения по его вине имущества исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Стороны освобождаются от ответственности в случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение ими своих обязательств по настоящему договору будет связано с обстоятельствами, не зависящими от их воли: природных явлений (землетрясений, наводнений, эпидемий), событий техногенного характера, чрезвычайных ситуаций, действий государственных органов, актов террора, войн и т. д.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

7.2. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами / или (при бронировании и внесении предоплаты) с момента, указанного в п. 2.8 настоящего Договора.

7.3 Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются как дополнительными соглашениями сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора, так и в порядке, установленном п. 2.8 настоящего договора.

7.4 Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами. Направление заказчиком (потребителем) письменной претензии по качеству предоставляемых(енных) гостиничных услуг (обращения) является обязательным. Стороны установили, что срок рассмотрения исполнителем такого обращения составляет до 30 календарных дней.

7.5. В случае если стороны не придут к соглашению, споры по истечению времени и порядка установленных п. 7.4 настоящего договора, разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Индивидуальный предприниматель Пастушенко
Дмитрий Владимирович

Юридический/почтовый адрес:
353440 Россия, Краснодарский край, Анапский
район, г. Анапа, Пальмовая, 15
ИНН 230101273898
ОГРНИП 310230107000029; ОКПО 0100957145
Расчетный счет 40802810000810343251
ФИЛИАЛ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» БАНК ВТБ (ПАО)
г. Новороссийск
К/с 30101810145250000411; БИК 044525411
Телефон: 8 (800) 775-81-74
Адрес электронной почты:
<https://anapa-lazurnaya.ru>
hotel@anapa-lz.ru

Исполнитель:

ИП Пастушенко Д.В. _____

м.п.

Потребитель:

фамилия, имя, отчество
« ____ » _____ г. рождения

Паспорт: серия ____ № _____, выдан
« ____ » _____ г.

код подразделения _____

Адрес места регистрации: _____

Потребитель:

(подпись/Ф.И.О.)

Заявление о расторжении договора предоставления гостиничных услуг и возврате денежных средств

В соответствии со ст. 9 ФЗ «О персональных данных» Я даю своё согласие администрации отеля/пансионата на обработку моих персональных данных в случаях, предусмотренных в законах РФ на следующих условиях.

1.Цели обработки: оказание услуг по договору, статистический учёт; 2.Перечень персональных данных, которые могут обрабатываться: любая информация, включая: дата и место рождения, гражданство, сведения о месте регистрации, паспортные данные, сведения об открытых счетах (при оплате банковскими картами услуг отеля/пансионата) 3.Срок действия согласия 5 лет. 4.Согласие может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления, направленного по указанному в настоящем согласии адресу отеля/пансионата. Заявление должно содержать паспортные данные, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе

_____ (подпись)

От _____
(ФИО ПЛАТЕЛЬЩИКА, заполняется печатными буквами)
проживающего(ей) по адресу ИЛИ зарегистрированного по адресу:

Телефон: _____

E-mail: _____

Прошу аннулировать бронь в отеле «Анапа-Лазурная» по счёту № Н _____ от
«__» _____ г. и вернуть денежные средства в сумме _____ рублей,
(_____)

(сумма прописью)

оплаченные за услуги, в связи с

_____ (указать причину отмены)

ФИО, оформившего заявку на бронирование:

(группа № _____ дата брони «__» _____ 202__ г.)

на те банковские реквизиты, с которых производилась оплата.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ВНИМАНИЕ!

Денежные средства возвращаются только тому лицу, которое внесло оплату за услуги, и на те банковские реквизиты, с которых производилась оплата.

Возврат денежных средств, внесенных наличными Плательщиком через ККТ, осуществляется в течение 10 (десяти) банковских дней со дня регистрации заявления.

Возврат денежных средств, внесенных Плательщиком картой или на расчетный счет Исполнителя, осуществляется в течение 60 (шестидесяти) дней с момента получения оригинала заявления.

Заполненный бланк заявления отправить на адрес электронной почты отеля: hotel@anapa-lz.ru

